

Comment chercher un emploi d'été.

Chercher un emploi d'été n'est pas une tâche facile. Vous trouverez dans cette brochure des conseils sur la manière de vous y prendre pour mener cette tâche à bien. Cet été, plus que jamais, il sera difficile pour les étudiants de trouver un emploi. Lisez donc attentivement cette brochure, suivez nos conseils et mettez-vous en campagne dès aujourd'hui.

CA20N
SD 20
- Z201



Secrétariat Jeunesse de l'Ontario

C'est maintenant que vous devez commencer à chercher.

Il n'est jamais trop tôt pour commencer à chercher un emploi d'été. La demande est forte et la plupart des bons emplois sont pris dès le printemps. Mettez-vous donc en campagne le plus tôt possible et vous aurez ainsi plus de chances d'obtenir l'emploi que vous cherchez. Ne laissez pas au hasard ni à quelqu'un d'autre le soin de vous trouver un emploi d'été. C'est à vous qu'il appartient de le faire.

Il est important de partir du bon pied.

Commencez donc par vous organiser. Voici ce que vous devez faire dès maintenant. Ne vous contentez pas de suivre seulement une partie de nos conseils. Suivez-les tous. Ainsi vous ne négligerez aucune possibilité.

1. *Procurez-vous une carte d'assurance sociale*, si vous n'en avez pas. Allez chercher un formulaire au bureau de la Commission d'assurance-chômage de votre localité ou demandez-leur de vous en envoyer un. Remplissez-le et mettez-le à la poste sans tarder. (Dans le dépliant qui accompagne le formulaire, vous trouverez des instructions sur la manière de le remplir.) De une à cinq semaines peuvent s'écouler avant que vous ne receviez votre carte.

2. *Faites une liste de vos compétences*. Inscrivez tout ce que vous avez appris et qui pourrait vous permettre d'obtenir un emploi—cours de dactylographie ou de mécanique, par exemple. Les matières dans lesquelles vous excellez—mathématiques, langues, physique, etc. Vos passe-temps favoris. Les qualités que vous possédez et qui, à votre avis, constituent des atouts aux yeux des employeurs. Faites preuve de clairvoyance envers vous-même. D'après cette liste, inscrivez maintenant les emplois que vous pourriez exercer et aimeriez obtenir cet été.

3. *Mettez-vous en rapport avec toutes les personnes que vous connaissez*. Elles peuvent réellement vous aider. Dressez une liste de vos parents, vos amis, vos voisins. Demandez-leur si leur employeur embauche des étudiants pour l'été. Dites-leur d'en parler à leurs amis et à leurs connaissances. Et n'ayez pas peur de demander. Personne ne saura que vous cherchez un emploi si vous ne le dites pas.

4. *Présentez-vous au bureau de placement de votre école ou de votre université*. On vous dira quelles entreprises leur ont fait part de leur désir d'embaucher des étudiants pour l'été. Et souvent, on pourra vous donner des tuyaux sur la meilleure façon de les aborder.

5. *Consultez votre orienteur si votre école n'a pas de bureau de placement*. Les orienteurs connaissent le marché du travail et peuvent vous dire dans quels secteurs on offre des emplois.

6. *Parcourez chaque jour la colonne des offres d'emploi dans les journaux.* Consultez d'abord la section "emplois à temps partiel" et "emplois saisonniers". Consultez également la colonne des emplois réguliers. Ne soyez pas découragé lorsque l'on demande de l'expérience. Si vous croyez pouvoir faire le travail, présentez-vous. Et téléphonez *sans tarder* à vos employeurs éventuels.

7. *Mettez-vous en rapport avec votre Centre de Main-d'oeuvre du Canada.* De nombreux centres ont des bureaux de placement, ce qui peut vous épargner du temps. En outre, dans les grandes villes, il y a des centres de quartier qui se spécialisent dans les emplois offerts dans le voisinage.

8. *Communiquez avec vos anciens employeurs.* Si vous avez travaillé l'été dernier, appelez votre ancien employeur et demandez-lui s'il compte, cette année encore, embaucher des étudiants et s'il pourrait vous reprendre. S'il ne peut pas, demandez-lui s'il connaît des entreprises qui pourraient vous embaucher ou s'il peut vous recommander un autre employeur.

9. *N'attendez pas.* Dès que vous entendez parler de quelque chose, allez voir de quoi il s'agit. Vous ne serez pas le seul à vous présenter pour obtenir cet emploi.

Comment faire une demande d'emploi.

Mettez-vous en rapport avec les entreprises où vous aimeriez travailler, même si elles n'ont pas fait paraître d'offres d'emploi pour l'été. La plupart du temps, ce que vous avez de mieux à faire c'est d'écrire une lettre (nous en parlerons plus en détail dans la section suivante). C'est en effet un excellent moyen de vous présenter et vous pouvez prendre le temps qu'il faut pour mieux vous exprimer. Si vous ne savez pas à qui adresser votre lettre, téléphonez à la compagnie et demandez le nom du directeur du bureau d'emploi ou des services du personnel. S'il n'y en a pas, dites à la standardiste pourquoi vous appelez et demandez-lui le nom de la personne à qui vous devez envoyer votre lettre.

Rappelez quelques jours plus tard pour demander si on a reçu votre lettre et si l'on peut vous accorder une entrevue. Si on vous répond que cette compagnie n'embauche pas, demandez que l'on vous indique une entreprise qui, elle, embauche.

Si vous cherchez un emploi dans un magasin, un restaurant ou une station-service, vous devrez peut-être vous y rendre autrement. Le mieux, généralement, est de vous y rendre en personne. Demandez à parler au directeur et expliquez-lui que vous êtes étudiant et cherchez un emploi d'été. Comme vous allez rencontrer votre employeur éventuel, il est important que vous ayez une bonne apparence. C'est la première impression qui compte. Soignez donc votre apparence et allez-y seul. Apportez votre résumé et remettez-le au directeur. (Vous trouverez à la section suivante des instructions sur la manière de le préparer.)

Rappelez-vous bien ceci. Ne vous découragez pas si l'on vous répond que l'on n'a pas encore commencé à embaucher. C'est maintenant le moment de montrer que vous savez vous organiser. Marquez dans un agenda le nom des entreprises avec lesquelles vous vous êtes mis en rapport, celui de la personne avec qui vous avez parlé et la date. N'oubliez pas de marquer également la date à laquelle ces entreprises commenceront à embaucher. Au jour dit, rappelez-les, dites-leur que vous les avez déjà appelés et à quelle date. Votre persistance et votre sens de l'organisation sont vos meilleurs atouts.

Surtout, ne remettez pas vos appels au lendemain. Vous n'êtes pas le seul à chercher du travail; alors n'attendez pas, le plus tôt sera le mieux.

Importance de la demande d'emploi et du résumé.

On attache beaucoup d'importance à la demande d'emploi et au résumé. Vous trouverez à la bibliothèque des livres sur la manière de rédiger des lettres d'affaires. Vous pouvez aussi demander à un professeur ou à votre orienteur de vous aider. Voici un modèle de demande d'emploi.

MODÈLE

21, rue des Pignons
Ottawa (Ontario)
K2P 1B4

le 10 février 1977

Monsieur François Paradis
Directeur du personnel
Société ABC Limitée
207, chemin de la Mine
Ottawa (Ontario)
K2A 2B5

Monsieur,

Je suis un étudiant de 13e et désirerais travailler dans vos bureaux pendant les vacances d'été. C'est M. André Boulanger, employé aux services du marketing, qui m'a conseillé de faire une demande d'emploi à la Société ABC Limitée.

Cette année, je prends les mathématiques et les sciences au Collège Central d'Ottawa. J'ai l'intention de suivre des cours d'informatique à l'Université Bytown en septembre prochain. J'aurai 19 ans le 6 juin.

J'ai travaillé au cours des étés passés comme préposé à la circulation dans la construction, moniteur dans un camp de garçons et vendeur dans un grand magasin. Vous trouverez des renseignements complémentaires dans mon résumé.

Je consacre mes loisirs au Club de radio des jeunes de la paroisse Sacré-Cœur et fair du football, du basket-ball et du hockey.

J'ose espérer qu'après avoir étudié mon résumé, vous voudrez bien prendre ma demande en considération.

Veuillez agréer, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.



Guy Lemaire

Votre lettre doit être rédigée simplement. Exprimez-vous avec clarté et concision. Faites brièvement état de tout ce qu'un employeur pourrait vous demander: nom, âge, adresse, niveau d'instruction, expérience. Vous avez déjà fait la liste de vos aptitudes et de vos compétences, n'est-ce pas? Mentionnez dans votre lettre celles qui vous semblent correspondre au genre d'emploi que vous postulez.

Si possible, tapez votre lettre. Sinon, écrivez lisiblement et avec soin. N'oubliez pas que l'employeur fait votre connaissance par le biais de votre lettre. Vous devez donc y apporter tout le soin dont vous êtes capable.

Important—Vos demandes d'emploi doivent toujours être adressées à une personne donnée. Si vous ne savez pas à qui l'adresser, renseignez-vous en appelant la compagnie. Ainsi, vous serez certain que votre lettre ira directement à la personne intéressée.

Établissons ensemble votre résumé. Il s'agit en somme de dresser en détail un profil de vous-même. Il est indispensable de le faire si vous tenez sérieusement à obtenir un emploi. Joignez-en un exemplaire à toutes vos demandes d'emploi et prenez-en un lorsque vous vous présentez à une entrevue. Rédigez-le avec soin et propreté en vous inspirant du modèle ci-dessous.

1. Vos nom, adresse, code postal et numéro de téléphone.
2. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX: Age et date de naissance, votre taille et votre poids. Si votre état de santé ne vous permet pas d'effectuer certains travaux, mentionnez-le.
3. AMBITIONS PROFESSIONNELLES: Expliquez aussi brièvement que possible ce que vous comptez faire quand vous aurez terminé vos études.
4. NIVEAU D'INSTRUCTION: Donnez le nom de l'école que vous fréquentez, les cours que vous suivez, à quel niveau et quelles sont vos notes en général. Si vous avez reçu des bourses, mentionnez-le et précisez pourquoi vous les avez obtenues.
5. ACTIVITÉS PARASCOLAIRES: Donnez le nom des clubs, sociétés, etc., auxquels vous consacrez vos loisirs. Un employeur peut vous jauger d'après les choses que vous aimez faire.
6. EXPÉRIENCE: Aussi clairement et brièvement que possible, décrivez les emplois que vous avez occupés. Donnez l'année, le titre du poste et le nom de la compagnie. Si vous n'avez jamais tenu d'emploi dans une entreprise, ne vous inquiétez pas. Indiquez simplement ce que vous avez fait pour gagner de l'argent.

7. RÉFÉRENCES: Les employeurs n'ont pas toujours besoin de références, mais il est bon d'en donner. Ainsi, vous pouvez toujours les mentionner quand vous en avez besoin. Il est préférable de donner comme références le nom de vos professeurs ou de vos anciens employeurs. (On entend par ancien employeur, toute personne qui vous avez travaillé, que ce soit pour garder des enfants, faire du jardinage ou autre.) Avant de donner le nom des personnes qui peuvent fournir des références, demandez-leur en la permission. Lorsque vous aurez envoyé votre résumé, prévenez ces personnes que telle ou telle société pourrait les appeler. Et, soit dit en passant, ne donnez pas comme référence le nom d'un membre de votre famille.

Vous pouvez faire des photocopies de votre résumé à l'école ou à la bibliothèque. Vous n'aurez ainsi à le taper qu'une seule fois. La demande d'emploi, elle, doit être retapée chaque fois. Cela fait plus personnel qu'une photocopie.

Comme vous le voyez, il est facile de rédiger une demande d'emploi et un résumé à condition de suivre un plan et de faire preuve de bon sens et d'honnêteté. Maintenant asseyez-vous et écrivez.

RÉSUMÉ (MODÈLE)

Guy Lemaire
21, rue des Pignons
Ottawa (Ontario)
K2P 1B4
231-0000

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX:

Age:	18 ans	Date de naissance:	le 6 juin 1958
Taille:	6'1"	Poids:	175 livres
État de santé:	Excellent		

AMBITIONS PROFESSIONNELLES:

J'ai l'intention de faire des études en informatique au niveau universitaire et de devenir analyste de systèmes.

NIVEAU D'INSTRUCTION:

Elémentaire: Terminé la 8e, 4e de ma classe
Secondaire: Collège Central
Résultats: Bons à excellents en mathématiques et en sciences.
Moyens dans les langues et en histoire.

ACTIVITÉS PARASCOLAIRES:

Trésorier du Club des sciences, membre du Club de radio des jeunes de la paroisse Sacré-Coeur, membre de l'équipe de basket-ball, de football et de hockey.

EXPÉRIENCE:

Été 1976—Vendeur au magasin Métro
Été 1975—Moniteur dans un camp de garçons à l'Île des Pins
Été 1974—Préposé à la circulation dans la construction de routes.

RÉFÉRENCES:

Monsieur Roger Martin, directeur, magasin Métro, Ottawa, 231-1234.
Monsieur André Bélanger, moniteur en chef, camp de garçons—268-0000.

Quand vous vous préparez à une entrevue, ne négligez rien.

La première entrevue est toujours la plus intimidante. Mais si vous vous y préparez avec soin, vous arriverez bien à vous en sortir. Voici quelques conseils qui pourront vous être utiles:

1. *Prenez le plus de rendez-vous possible.* Plus vous aurez passé d'entrevues, plus elles vous paraîtront faciles. Pour vous préparer en vue d'obtenir un emploi que vous convoitez tout particulièrement, essayez de passer auparavant quelques entrevues. Quand arrivera le moment de vous présenter, vous serez déjà plus sûr de vous. Mais bien sûr, n'attendez pas trop longtemps ou vous risquez d'arriver trop tard.

2. *Voyez si vous avez le nom et l'adresse exacts de la compagnie.* Appelez la veille de l'entrevue pour vous en assurer. Si vous ne savez pas comment vous y rendre, demandez les indications nécessaires. Et par la même occasion, vérifiez l'heure du rendez-vous et le nom de la personne que vous devez voir.

3. *Vous devez compter qu'il vous faut un certain temps pour vous y rendre.* Il n'y a rien de pire que d'arriver en retard à une entrevue. Partez donc de chez vous assez tôt pour arriver à l'heure. Mieux vaut être en avance que d'arriver en retard.

4. *Prenez des renseignements sur la compagnie.* Il est bon de savoir au moins ce qu'ils font, depuis combien de temps ils sont dans les affaires. C'est là que votre orienteur pourra vous aider. On verra ainsi que vous prenez la chose à coeur.

5. *Soignez votre apparence.* On ne peut pas dire le contraire, c'est la première impression qui compte. Votre façon de vous habiller reflète votre façon de penser. Si vous êtes convenablement habillé et propre, il y a de grandes chances que votre travail soit propre et bien fait. De toute façon, si vous savez que vous avez bonne apparence, vous vous sentirez à votre aise, et ce sera un souci de moins.

6. *On vous demandera sans doute de remplir une demande d'emploi.* Même si vous avez déjà envoyé votre lettre et apporté votre curriculum vitae, on vous demandera sans doute de remplir une demande d'emploi. Consultez votre curriculum vitae pour la remplir et n'oubliez pas d'apporter votre carte d'assurance sociale. Remplissez la demande avec soin. S'il y a quelque chose que vous ne comprenez pas, demandez qu'on vous l'explique.

7. *Tenez-vous prêt à répondre* à des questions comme... "Parlez-moi donc un peu de vous-même" ou encore "Pour quelle raison voulez-vous travailler chez nous"? C'est alors que votre curriculum vitae vous sera utile. Donnez-le à la personne qui va vous interroger dès que vous entrez dans la pièce pour qu'elle puisse vous demander des questions plus précises que celles qui précèdent.

8. *Parlez avec la personne qui vous interroge.* Elle s'intéresse à vous ou alors vous ne seriez pas là. Posez des questions au sujet de l'entreprise, de la meilleure façon de vous y prendre pour faire votre travail, de votre traitement, de votre horaire, etc...Prenez des notes—sur du papier et avec un crayon que vous aurez pris soin d'apporter. Et sachez qu'il n'y a pas de questions idiotes. N'ayez donc pas peur d'en poser.

9. *Montrez de l'enthousiasme.* Sans être trop pressant, montrez que vous tenez réellement à obtenir le travail. Si vous avez suivi les huit conseils qui précèdent, on ne manquera pas de s'apercevoir que vous y tenez. Si vous ne montrez aucun empressement, ne vous attendez pas à ce qu'on s'empresse de vous donner l'emploi.

Mettez à profit ce que vous allez apprendre cet été.

Félicitations! Grâce à vos efforts, vous avez trouvé un emploi d'été. Maintenant, faites votre possible pour le garder. Arrivez à l'heure et travaillez consciencieusement. Efforcez-vous d'en *tirer profit*. Il s'agit pour vous d'une nouvelle expérience dont vous avez beaucoup à gagner. Les connaissances que vous allez acquérir cet été vous permettront peut-être de trouver un emploi l'été prochain, ou même de faire carrière dans la profession.

Travaillez à votre compte.

Si, malgré vos efforts, vous ne réussissez pas à trouver un emploi, mettez-vous à votre compte. Ce n'est pas aussi difficile qu'on le croit. Vous pouvez ainsi gagner de l'argent en faisant ce qui vous plaît: garder des enfants, tondre le gazon...et même, avec un peu d'imagination, vous avancer sur des sentiers moins battus; vous pouvez par exemple offrir aux gens de faire ce qu'ils ne peuvent pas ou n'aiment pas faire eux-mêmes; par exemple:

prendre soin de leurs plantes
ou de leurs animaux pendant
qu'ils sont en vacances

laver les fenêtres

faire des travaux de peinture

du jardinage

du ménage

de la couture

laver des voitures

La règle à suivre est très simple—si vous savez faire quelque chose, mettez vos talents à profit pour gagner un peu d'argent cet été. Une fois que vous savez ce que vous voulez faire, faites de la publicité. Mettez une annonce sur le tableau d'affichage de votre supermarché et allez de porte en porte pour offrir vos services. Dites-le à vos voisins et demandez-leur d'en faire part à leurs connaissances. Faites preuve d'un peu d'imagination et d'ingéniosité. Les résultats vous surprendront.

Bonne Chance!



3 1761 11468982 1

Récapitulons

Avez-vous tout fait pour obtenir un emploi cet été? Pour vous en assurer, consultez la liste qui suit:

- ☐ Lisez attentivement cette brochure.
- ☐ Obtenez une carte d'assurance sociale.
- ☐ Faites la liste de vos compétences et de vos qualités.
- ☐ Faites la liste des emplois que vous aimeriez avoir et des entreprises où vous devez vous adresser.
- ☐ Dites à toutes les personnes de votre connaissance qui travaillent que vous cherchez un emploi.
- ☐ Présentez-vous à votre bureau de placement ou consultez votre orienteur.
- ☐ Parcourez tous les jours les offres d'emploi qui paraissent dans les journaux.
- ☐ Présentez-vous à votre Centre de Main-d'oeuvre du Canada.
- ☐ Téléphonez à vos anciens employeurs.
- ☐ Rédigez vos demandes d'emploi et votre résumé.
- ☐ Envoyez une lettre à toutes les entreprises pour lesquelles vous aimeriez travailler ou bien allez-y en personne.
- ☐ Lorsque vous avez écrit, appelez-les un peu plus tard.
- ☐ Inscrivez vos rendez-vous dans un agenda et tenez-le à jour.
- ☐ Préparez-vous avec soin pour les entrevues.

Secrétariat Jeunesse de l'Ontario

Cet organisme relève du gouvernement provincial et vous représente à Queen's Park. Nous avons préparé la brochure que vous avez entre les mains pour vous aider à trouver un emploi d'été. Si vous découvrez d'autres moyens de chercher et trouver un emploi d'été, faites-les nous connaître. Voici notre adresse:



Ontario

Secrétariat de la Jeunesse
de l'Ontario
Queen's Park, Toronto
M5S 1Z8

Honourable Margaret Birch
La Secrétaire Provinciale
Pour Développement Social